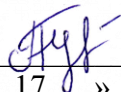


СОГЛАСОВАНО:
председатель Управляющего
совета
МБОУ « Уньюганская СОШ № 1»

 Андрейчева Н.В
« 17 » января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор

МБОУ « Уньюганская СОШ №1»

 А.П.Кнотиков
Приказ № 10-од

« 17 » января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ « УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

Уньюган
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в МБОУ « Уньюганская СОШ №1» (далее – Школа)
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ подпункт 21 пункта 1 статьи 34, Типовым положением.
3. В Школе гарантируется предоставление каждому обучающемуся академическое право на пользование следующей инфраструктурой:
 - Медицинский кабинет;
 - Спортивный зал;
 - Столовая;
 - Библиотека;
 - Актовый зал;

II. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА ШКОЛЫ.

1. Обучающиеся имеют право посещать школьный медпункт в следующих случаях:
 - при ухудшении самочувствия;
 - при обострении хронических заболеваний;
 - при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).
2. Обучающиеся имеют право посещать школьный медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.
3. Обучающиеся при посещении школьного медпункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:
 - измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
 - получать первую медицинскую помощь.
 - принимать профилактические прививки.
 - проходить медицинские осмотры.
 - консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.
4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:
 - входить в помещение медпункта и покидать его только с разрешения работника медпункта;
 - соблюдать очередность;
 - не шуметь, не драться, не толкаться;
 - аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
 - не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медпункта:
 - об изменениях в состоянии своего здоровья.
 - об особенностях своего здоровья:
 - наличии хронических заболеваний;
 - перенесенных заболеваниях;
 - наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
 - недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
 - группе здоровья для занятий физической культурой.
6. При посещении медпункта обучающиеся обязаны:
 - проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.).
 - выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.
7. После посещения медпункта обучающийся обязан:
 - доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта.
 - в полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу).
8. По прибытии домой обучающийся обязан:
 - доложить своим родителям о посещении медпункта и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т. п.).
 - сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другого лечебного учреждения, если такое указание давалось работником медпункта.
 - сообщить о необходимости прибытия родителя обучающегося в медпункт школы, если такое указание давалось работником медпункта.
 - передать записку от работника медпункта своим родителям, если таковая передавалась его родителям.

III . ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПОРТИВНОГО ЗАЛА ШКОЛЫ.

1. На уроках физической культуры, во время посещений спортивного зала на больших переменах, на занятиях в кружках и секциях учащиеся обязаны иметь спортивную форму и обувь.
2. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и формы запрещено.
3. Сменную обувь необходимо хранить в специальных пакетах в раздевалке.
4. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения учителя.
5. В спортивном зале нельзя мусорить.
6. После каждого занятия убирать снаряды, инвентарь и делать влажную уборку.
7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования за счет родителей учащегося испортившего оборудование.
8. Посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации.
9. Правила пользования раздевалками спортивного зала.
 - Обучающиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.
 - Нахождение в раздевалках во время урока запрещено.

- В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, т.к. они являются зоной повышенной опасности.
- По окончании урока обучающиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки.
- В случае пропажи или порче вещей обучающийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному заместителю директора.
- На занятия физической культурой обучающиеся допускаются только в спортивной форме и обуви.

IV. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ.

1. Обучающиеся пользуются столовой на переменах в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденным директором школы, в сопровождении учителя или классного руководителя.
2. При приеме пищи в столовой обучающимся запрещается:
 - принимать пищу в верхней одежде, головных уборах и в спецодежде;
 - разговаривать с полным ртом;
 - стучать ложкой, вилок по столовой посуде.
 - допускать случаи падения пищи, посуды и столовых приборов на пол;
 - катать шарики из хлеба, крошить его; бросаться хлебом и другими продуктами питания;
 - приводить пищу других обучающихся в состояние, непригодное для приема (сыпать соль, сахар или другие специи в пищу и т. п.);
- 5.5.1 Обучающимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой.
- 5.5.2 Обучающиеся обязаны:
 - бережно относиться к имуществу столовой.
 - уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.

V. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

1. Пользователи библиотеки имеют право:
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
 - пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
 - получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
 - продлевать срок пользования документами;
 - получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
 - получать консультационную помощь в работе с информацией на традиционных носителях, при пользовании электронным оборудованием;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
 - совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги;
 - обращаться в случае конфликтной ситуации с работниками библиотеки к директору школы;
 - оказывать практическую помощь библиотеке.
2. Пользователи библиотеки обязаны:
 - соблюдать Правила пользования библиотекой;

- соблюдать инструкцию о мерах безопасности в библиотеке;
 - не входить в верхней одежде;
 - не пользоваться мобильным телефоном;
 - не принимать пищу, напитки;
 - соблюдать тишину и культуру поведения;
 - сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя;
 - бережно относиться к печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования рисунков и т. п.); электронным носителям; персональному компьютеру; мебели.
 - поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
 - пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в читальном зале библиотеки;
 - при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении - проинформировать работника библиотеки;
 - не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя;
 - расписываться в формуляре читателя за каждую полученную книгу;
 - проходить ежегодно Перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки;
 - возвращать книги в библиотеку в установленные сроки.
3. Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители (законные представители обучающегося) обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость книг;
 4. По истечении срока обучения или работы в школе пользователи обязаны вернуть взятые в библиотеке книги. Личное дело обучающегося по истечении срока обучения в школе без соответствующей пометки о возврате всех книг, взятых в библиотеке, не выдается.
 5. Запись обучающихся в библиотеку проводится в индивидуальном порядке по списку класса;
 6. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью в формуляре читателя;
 7. На каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установленного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;
 8. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения пользователем книг из фонда библиотеки и приема их обратно работником библиотеки (записи в формуляре читателя: наименование книг, дата выдачи, подпись в получении, подпись о возврате книг).
 9. Пользователи имеют право получить на дом учебники;
 10. Сроки пользования учебниками и учебными пособиями - учебный год;
 11. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с изучения соответствующих литературных произведений;
 12. Научно-популярная, познавательная, художественная выдается на 1 месяц;
 13. Периодические издания, издания повышенного спроса выдаются на - 15 дней.
 14. При получении книги пользователи обязаны расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу, взятую в пользование.
 15. При возвращении книг работник библиотеки обязан расписаться в формуляре читателя против каждой возвращенной в библиотеку книги.

16. Запрещается выносить книги из читального зала в помещения школы;
17. Работа с персональным компьютером библиотеки проводится по графику и в присутствии сотрудника библиотеки;
18. Включение и выключение компьютера проводится только работником библиотеки. Запрещается оставлять без присмотра работающие компьютеры, вскрывать блоки питания компьютера и периферийных устройств, корпуса монитора, принтера, сканера; какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;
19. Пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ;
20. В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имелись дефекты, а он не просмотрел эти книги на предмет наличия в них дефектов, а соответственно не доложил библиотекаря об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести этот пользователь.
21. Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить её соответственно такой же, в том числе копией в переплете или заменить её равнозначной книгой.
22. За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители, опекуны или попечители.
23. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает административную ответственность (родителей обучающегося) или уголовную ответственность самого пользователя.