

Российская Федерация  
Ханты - Мансийский автономный округ-Югра  
(Тюменский область)  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьного методического объединения**  
**учителей естественно-математического цикла**  
**на 2023 -2024 учебный год**

**руководитель МО**  
**Уймина Л.А.**

***Методическая тема объединения: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»***

***Цель работы методического объединения по данной теме:*** «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих **задач:**

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Продолжить изучение новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов естественно-математического цикла.
3. Развивать функциональную грамотность на уроках естественно- математического цикла.
4. Совершенствовать систему работы со слабоуспевающими детьми.
5. Совершенствовать педагогическое мастерство и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.
6. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.
7. Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.
8. Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения.
9. Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней
10. Использовать на уроках инновационные технологии.
11. Изучать передового опыта учителей школы и района.
12. Повышать профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
13. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации..
14. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

***Ожидаемые результаты работы:***

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение Декады МО;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

### **Основные формы работы ШМО:**

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение Декад по предметам естественно-математического цикла;
- взаимопосещение уроков педагогами МО.

### **Содержание работы методического объединения учителей естественно-математического цикла**

- Проведение заседаний ШМО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам

- Работа над темами самообразования

### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

| П/п | Мероприятие   | Сроки             | Ответственный                           | Выход   |
|-----|---|-------------------|---|---|
| 1.1 | Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.  | Август            | Руководитель ШМО                        | План работы ШМО                                       |
| 1.2 | Создание банка данных учителей-предметников ШМО   | Сентябрь-октябрь  | Руководитель ШМО                        | См. характеристика кадрового потенциала ШМО           |
| 1.3 | Проведение заседаний ШМО  | В течение года    | Руководитель ШМО                        | План заседаний ШМО                                    |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах. | В течение года    | Члены ШМО                               | План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам |
| 1.5 | Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.   | Август            | Члены ШМО                               | Журналы по технике безопасности и охране труда        |
| 1.6 | Утверждение тем самообразования   | сентябрь          | Члены ШМО                               | См. раздел «Тема самообразование учителей»            |
| 1.7 | Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год  | май 2023г         | Руководитель ШМО                        | Анализ работы ШМО                                     |
| 1.8 | Составление плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год   | Май- август 2023г | Руководитель ШМО, зам. директора по УВР | План работы ШМО                                       |

|     |                                    |                |           |                        |
|-----|------------------------------------|----------------|-----------|------------------------|
| 1.9 | Организация взаимопосещения уроков | В течении года | Члены ШМО | График взаимопосещений |
|-----|------------------------------------|----------------|-----------|------------------------|

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

| П/п  | Мероприятие  | Сроки                   | Ответственный                    | Выход                                  |
|------|--|-------------------------|----------------------------------|--|
| 2.1  | Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ   | В течение года          | Зам. директора по УВР            | Информация ШМО                         |
| 2.2  | Разработка и утверждение рабочих программ по предметам   | Август                  | Руководитель ШМО<br>Члены ШМО    | Рабочие программы членов ШМО           |
| 2.3. | Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности   | Август                  | Руководитель ШМО<br>Члены ШМО    | Рабочие программы членов ШМО           |
| 2.4  | Подборка дидактического обеспечения учебных программ   | В течение года          | Члены ШМО                        | Методическая копилка членов ШМО        |
| 2.5  | Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах  | Сентябрь                | Руководитель ШМО                 | Анализы контрольных работ              |
| 2.6  | Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам   | декабрь, апрель,<br>май | Замдиректора по УВР<br>Члены ШМО | График проведения контрольных работ    |
| 2.7  | Участие в работе ШМО и педагогических советов  | В течение года          | Члены ШМО                        | Конспект выступления                   |
| 2.8  | Проведение открытых уроков и мастер – классов, взаимопосещений   | Члены ШМО               | Члены ШМО                        | Конспект урока, обсуждение членами ШМО |
| 2.9  | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций:<br>- промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их | Октябрь                 | Члены ШМО                        | Протокол заседания ШМО                 |

|      |  |                |           |   |
|------|--|----------------|-----------|---|
|      | успеваемости (5-8 кл)<br>- государственной итоговой аттестации<br>учащихся 9 классов                               | В течение года |           |   |
| 2.10 | Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов | В течение года | Члены ШМО | Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации |

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

| П/п | Мероприятие   | Сроки                                   | Ответственный                  | Выход               |
|-----|---|---|--------------------------------|---------------------|
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | Ноябрь<br>Январь<br>Март<br>Май         | Руководитель ШМО,<br>члены ШМО | Справка             |
| 3.2 | Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие  | По окончании четверти, полугодия, года. | Руководитель ШМО               | Протокол педсовета  |
| 3.3 | Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.   | Январь, май                             | Руководитель ШМО               | справка             |
| 3.4 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам естественнонаучного цикла   | Апрель – июнь                           | Члены ШМО                      | График консультаций |

#### Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

| П/п | Мероприятие  | Сроки          | Ответственный         | Выход                      |
|-----|--|----------------|-----------------------|----------------------------|
| 1   | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах           | В течение года | Члены ШМО             | Информация                 |
| 2   | Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам | Октябрь        | Члены ШМО             | Итоги результатов          |
| 3   | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях                     | В течение года | Члены ШМО             | Приказ администрации школы |
| 4   | Организация и проведение Декады математики, информатики                              | апрель         | Члены ШМО             | Приказ администрации школы |
| 5   | Подготовка и участие в научно-практической конференции «Школьная Элита »             | Март           | Учителя – предметники | Приказ администрации школы |

#### Раздел 5. Характеристика кадрового потенциала.

| Ф.И.О. УЧИТЕЛЕЙ | ПРЕПОДАВАЕМЫЙ ПРЕДМЕТ | КАТЕГОРИЯ | ГОД АТТЕСТАЦИИ | СТАЖ РАБОТЫ | ОБРАЗОВАНИЕ |
|-----------------|-----------------------|-----------|----------------|-------------|-------------|
|-----------------|-----------------------|-----------|----------------|-------------|-------------|

|                               |                         |                                   |      |  |        |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------|--|--------|
| Айхгольц Ирина Николаевна     | математика              | Соответствие занимаемой должности |      |  | высшее |
| Кириленко Светлана Николаевна | информатика             | высшая                            | 2026 |  | высшее |
| Любимова Надежда Ивановна     | математика              |                                   |      |  | высшее |
| Никитчук Лариса Григорьевна   | математика              | высшая                            | 2025 |  | высшее |
| Уймина Людмила Аркадьевна     | Математика, информатика | высшая                            | 2025 |  | высшее |

#### Раздел 6. Тема самообразования учителей.

| ФИО учителя                   | Тема самообразования  |
|-------------------------------|---|
| Айхгольц Ирина Николаевна     | Деятельный подход к обучению учащихся на уроках математики.   |
| Кириленко Светлана Николаевна | Развитие интеллекта школьников на современном уроке информатики в контексте реализации ФГОС                                   |
| Любимова Надежда Ивановна     | Развитие индивидуальных способностей обучающихся по математике в условиях ФГОС  |
| Никитчук Лариса Григорьевна   | Повышение качества математического образования посредством формирования познавательного интереса в рамках реализации ФГОС ООО |
| Уймина Людмила Аркадьевна     | Формирование предметных компетенций на уроках математики  |
| Шорохова Любовь Анатольевна   |   |
| Громач Наталья Михайловна     |   |



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Прыхненко Татьяна<br>Александровна |  |
| Шадрин Сергей<br>Александрович     |  |
| Кнотиков Артем Петрович            |  |

**Раздел 7. Организация взаимопосещений уроков**

| <b>п/п</b> | <b>Тема, предмет</b> | <b>Цель посещения</b> | <b>Кто проводит, сроки</b> |
|------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1.         |                      |                       |                            |
| 2.         |                      |                       |                            |
| 3          |                      |                       |                            |
| 1.         |                      |                       |                            |
| 2.         |                      |                       |                            |
| 3          |                      |                       |                            |
| 1.         |                      |                       |                            |
| 2.         |                      |                       |                            |
| 3.         |                      |                       |                            |
| 1.         |                      |                       |                            |
| 2.         |                      |                       |                            |
| 1.         |                      |                       |                            |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**План заседаний МО учителей естественно- математического цикла на 2023-2024 учебный год**

| месяц               | Тематика заседания  | Срок проведения               | ответственный  |
|---------------------|---|-------------------------------|--|
| <b>I заседание.</b> | <p><b>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2023-2024 уч. г.</b></p> <p>1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9-м, 11-м классе за 2022-2023 уч.г.</p> <p>2. Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки.</p> <p>3. Утверждение плана работы МО на 2023 – 2024 уч.г.</p> <p>4. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО.</p> <p>5. Утверждение УМК, материалов входного контроля, плана организации внеклассной и внеурочной работы, плана работы с одарёнными детьми на новый учебный год по предметам естественно-математического цикла.</p> <p>6. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2023-2024 год</p> | <p>Август</p> <p>сентябрь</p> | <p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя - предметники</p> |
|                     | <b>Работа между заседаниями</b>   | Сентябрь- октябрь             | Учителя - предметники                                |
|                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)</li> <li>2. Участие в школьных олимпиадах по предметам.</li> <li>3. Подведение итогов школьного тура олимпиады.</li> <li>4. Работа по единой методической теме:<br/>«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества»</li> </ol>  |                               |  |

|                      |  |         |   |
|----------------------|--|---------|---|
|                      | <p>образования в условиях ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</li> <li>6. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</li> </ol>  |         |   |
| <b>II заседание</b>  | <p><b>Тема: «Развитие функциональной грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов мониторинга функциональной грамотности школьников в 2023-2024 учебном году.</li> <li>2. «Развитие функциональной грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога». Новые подходы к оцениванию математической и естественно-научной грамотности.</li> <li>3. Мастер-класс «Приёмы формирования математической и естественно-научной грамотности».</li> <li>4. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО.</li> <li>5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2023-2024 уч. года и о материалах ВПР</li> </ol> | Октябрь | <p>Руководитель ШМО<br/>Учителя - предметники</p> |
| <b>III заседание</b> | <p><b>Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС</li> <li>2. Интерактивные формы обучения по предметам естественно- математического цикла в рамках ФГОС</li> <li>3. Обсуждение темы «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру, Google forms, Videouroki.ru, Инфоурок.ру и др.;</li> </ol>  | Ноябрь  | <p>Руководитель ШМО<br/>Учителя - предметники</p> |

|                     |  |                |   |
|---------------------|--|----------------|---|
|                     | 4. Анализ результатов школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2023-2024 учебном году.   |                |   |
|                     | <b>Работа между заседаниями</b>  | Ноябрь-декабрь | Учителя - предметники                     |
|                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам.</li> <li>2. Взаимо посещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</li> <li>3. Обсуждение темы «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности»</li> </ol>   |                |   |
| <b>IV заседание</b> | <p><b>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»</b></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемы работы с текстом на уроках информатики, математики. Интеллект-карты.</li> <li>2. Использование ИКТ на уроках, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС</li> <li>3. Методы оценивания на уроках .</li> <li>4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ.</li> <li>5. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2023-2024 учебном году.</li> </ol> | январь         | Руководитель ШМО<br>Учителя - предметники |
|                     | <b>Работа между заседаниями январь-март</b>  | Январь- март   | Учителя - предметники                     |
|                     | 1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах,   |                |   |

|                    |  |            |   |
|--------------------|--|------------|---|
|                    | <p>дистанционных олимпиадах</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Работа по самообразованию</li> <li>3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</li> <li>4. Подготовка к ВПР</li> <li>5. Обсуждение темы «Независимая оценка качества современного образования: проблемы и пути решения».</li> <li>6. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ</li> </ol> |            |   |
| <b>V заседание</b> | <p><b>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</b></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ГИА»</li> <li>2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.</li> <li>3. О графике проведения ВПР по предметам МО</li> </ol>  | март       | Руководитель ШМО<br>Учителя - предметники |
|                    | <b>Работа между заседаниями</b>  | Апрель-май | Учителя - предметники                     |
|                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение ВПР, их анализ</li> <li>2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников</li> <li>3. Проведение Декады математики, информатики</li> <li>4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации.</li> <li>5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</li> </ol>  |            |   |

|                     |  |     |   |
|---------------------|--|-----|---|
| <b>VI заседание</b> | <b>Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности»».</b><br>План заседания:<br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2023-2024 учебный год)</li><li>2. Краткий самоанализ работы учителей МО за прошедший учебный год по темам самообразования.</li><li>3. Анализ работы МО в 2023-2024 учебном году.</li><li>4. Перспективный план работы МО на 2024 – 2025 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год</li></ol> | Май | Руководитель ШМО<br>Учителя - предметники |
|---------------------|--|-----|---|