

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**  
(МБОУ «Уньюганская СОШ №1»)

**ПРИКАЗ**

07 сентября 2023 года

№ 214-од

п. Уньюган

**О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Уньюганская СОШ №1»**

В целях улучшения организации контроля за питанием обучающихся в МБОУ «Уньюганская СОШ №1»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать общественную комиссию по проверке и контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Уньюганская СОШ №1» (Далее-Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии:

Председатель комиссии: Гапон Рита Андреевна, заместитель директора  
ВР

Члены комиссии: Скопина Татьяна Леонидовна, родитель  
Андреичева Наталья Васильевна, родитель  
Кривоштаненко Светлана Николаевна, медсестра  
Слободскова Вера Александровна, социальный

педагог;

3. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся руководствоваться «Положением об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся» утвержденным приказом 154-од от 28 августа 2021 г приложение 1.

4. Утвердить план работы Комиссии на 2022-2023 учебный год согласно приложению № 2.

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

6. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.П. Кнотиков

С приказом ознакомлены : \_\_\_\_\_ Гапон Р.А.  
\_\_\_\_\_ Скопина Т. Л.  
\_\_\_\_\_ Андреичева Н.В.  
\_\_\_\_\_ Кривоштаненко С.Н.  
\_\_\_\_\_ Слободскова В.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об общественной комиссии по контролю**  
**За организацией и качеством питания обучающихся**

**1. Общие вопросы**

- 1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МКОУ «Уньюганская СОШ №1» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.
- 1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

**II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

**III. Основные направления деятельности комиссии**

3. Комиссия:
  - 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
  - 3.2. Осуществляет контроль:
    - за рациональным использованием платы за питание;

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **IV. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

#### **V. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию образовательного учреждения; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

#### **VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.8. Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.

6.9. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией образовательного учреждения.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## **VII. Документация комиссии по контролю организации питания**

5.1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании и детей, получающих молоко.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

к приказу МБОУ «Уньюганская СОШ №1»  
№ 214-од от 07.09.2023 года

**План работы общественной комиссии по контролю организацией и качеством  
питания обучающихся 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	сентябрь	Члены комиссии
2.	Проверка соблюдения графика выдачи питания	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Помощь классным руководителям в организации проведения бесед, лекций, викторин, по гигиеническим навыкам и культуры питания	1 раз в месяц	Члены комиссии
4.	Контроль за ведением документации по питанию	1 раз в квартал	Председатель комиссии
5.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
6.	Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в месяц	Члены комиссии
7.	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи питания	1 раз в квартал	Члены комиссии
8.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены школьников	1 раз в квартал	Члены комиссии
9.	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	1 раз в месяц	Члены комиссии
10.	Проверка соблюдения требований САНПИНа к оборудованию, инвентарю	1 раз в квартал	Члены комиссии
11.	Проверка Уголка здоровья (плакатов, иллюстрированных лозунгов)	1 раз в квартал	Члены комиссии
12.	Участие в родительских собраниях	1 раз в квартал	Члены комиссии